

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

ПРИКАЗ

«07» декабря 2020 г.

№ 271

Москва

О Центре анализа данных

В целях сбора, обработки, хранения и предоставления статистических и иных массивов данных для структурных подразделений Академии и органов государственной власти Российской Федерации, и во исполнение решения Ученого совета (протокол от 24 ноября 2020 г. № 4),

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в структуре ВАВТ Минэкономразвития России Центр анализа данных.
2. Проректору по научной работе (Волчковой Н.А.) в срок до 20 декабря 2020 года подготовить и представить на утверждение проект положения о Центре анализа данных.
3. Отделу кадров (Невмывако В.П.) внести соответствующие изменения в структуру ВАВТ Минэкономразвития России.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Волчкову Н.А.

Ректор



С.Г. Синельников–Мурылев

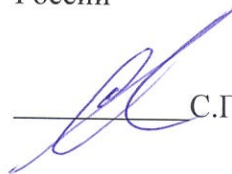


ОДОБРЕНО
Ученым советом ВАВТ

Минэкономразвития России

Протокол № 4 «24» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВАВТ Минэкономразвития
России



С.Г. Синельников-Мурылев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре анализа данных федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия
внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус Центра анализа данных (далее по тексту – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Академии и проводит научные исследования и консультационные работы во взаимодействии с другими подразделениями Академии, органами государственной власти Российской Федерации.

1.3. В своей основной деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и проректора по научной работе, настоящим Положением.

1.4. Наименование Центра: Центр анализа данных.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на основе ежегодных тематических планов выполнения фундаментальных научных исследований, одобренных Ученым советом Академии и утвержденных руководством Академии и Министерством экономического развития Российской Федерации, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам со сторонними организациями.

1.6. Настоящее положение, дополнения и изменения в него утверждаются ректором Академии по согласованию с ученым советом Академии.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- сбор, обработка, хранение и предоставление статистических и иных массивов данных для структурных подразделений Академии и органов государственной власти Российской Федерации;
- подготовка материалов для Министерства экономического развития Российской Федерации;
- проведение и научно-методическая поддержка поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований в области внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, исследования операций, методов анализа и обработки данных;
- осуществление опытно-конструкторских работ по созданию информационно-аналитических комплексов экономического назначения в интересах Академии и органов государственной власти Российской Федерации, их эксплуатация и авторское сопровождение;
- выполнение научных исследований, опытно-конструкторских и консультационных работ по договорам (по тематике Академии);
- подготовка материалов для органов государственной власти и компаний;
- проведение семинаров и конференций;
- подготовка публикаций.

Для реализации задач, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Выявление, анализ и систематизация фундаментальных и прикладных научно-практических проблем в области методов анализа и обработки данных, исследования операций, социально-экономической статистики, внешнеэкономической деятельности и внешней торговли Российской Федерации;

2.1.2. Формирование тематики фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, определение целей, задач и результатов исследований в области методов анализа и обработки данных, исследования операций, социально-экономической статистики и внешнеэкономической деятельности;

2.1.3. Подготовка научно-методических и аналитических материалов по фундаментальным и прикладным вопросам в области методов анализа и обработки данных, исследования операций, социально-экономической статистики, внешнеэкономической деятельности и внешней торговли Российской Федерации;

2.1.4. Изучение и обобщение существующих теоретических и эмпирических работ и моделей, а также мирового опыта в области методов анализа и обработки данных, исследования операций, социально-экономической статистики и внешнеэкономической деятельности;

2.1.5. Обеспечение высокого качества проводимых научных исследований и обоснованности практических рекомендаций;

2.1.6. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований на основе ежегодных тематических планов выполнения фундаментальных научных исследований в Академии;

2.1.7. Сотрудничество со структурными подразделениями Академии в обеспечении бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) научно-методическими и нормативно-правовыми актами.

2.1.8. Подготовка технических заданий на участие в конкурсах в соответствии с требованиями законодательства о закупках по поручению ректора и (или) проректора по научной работе Академии;

2.1.9. Оказание консультационной и информационной поддержки структурным подразделениям Академии;

2.1.10. Контроль за неправомерным заимствованием из опубликованных источников в системе «Антиплагиат» по контрактам и договорам, заключенным с заказчиками, а также НИР, выполняемых в соответствии с Государственным заданием;

2.1.11. Учет распоряжения правами и результатами интеллектуальной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.12. Учет, содействие и контроль государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, которым представляется правовая охрана в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с нормативными и локальными актами Академии в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.13. Систематизация информации по результатам научных исследований по контрактам и договорам, заключенным с заказчиками, НИР, выполняемым в соответствии с тематикой фундаментальных/прикладных исследований, а также аналитическим материалам, подготовленным специалистами Академии на запросы органов государственной власти;

2.1.14. Обеспечение режима конфиденциальности.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

3.1. Финансирование работы Центра осуществляется Академией за счет:

3.1.1. средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации;

3.1.2. внебюджетных средств, перечисляемых заказчиками НИР и ОКР, входящих в компетенцию Центра.

3.2 Для обеспечения работы Центра Академия предоставляет помещение, вычислительные и информационные ресурсы, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Указанное имущество используется только для осуществления работы Центра.

3.3 Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет его руководитель.

4. Права и обязанности работников Центра

4.1. Штатное расписание Центра утверждает ректор Академии по представлению проректора по научной работе, курирующего Центр.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

4.3. Работники Центра имеют право:

4.3.1. запрашивать и получать необходимые сведения и документы от структурных подразделений Академии для выполнения возложенных функций;

4.3.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Академии статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам своих должностных обязанностей;

4.3.3. вносить непосредственному руководителю предложения о совершенствовании деятельности Центра и Академии;

4.3.4. использовать корпоративные информационные сети, вычислительные и информационные ресурсы Академии для удовлетворения информационных потребностей для выполнения должностных обязанностей.

4.4. Работники Центра обязаны:

4.4.1. совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Центром;

4.4.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности;

4.4.3. своевременно и надлежащим образом выполнять решения ученого совета Академии, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора Академии, непосредственного руководителя;

4.4.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра и поступающих в него от других структурных подразделений Академии и внешних организаций.

5. Управление Центром

5.1. Центр возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Директор Центра:

5.2.1. осуществляет непосредственное руководство работой Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

5.2.2. обеспечивает соблюдение в работе Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Академии, выполнение решений органов управления Академией;

5.2.3. составляет план работы Центра и отчет о выполнении плана;

5.2.4. организует выполнение возложенных на Центр задач, регламентирует график и очередность подготовки НИР;

5.2.5. вносит предложения проректору по научной работе о совершенствовании и повышении эффективности работы Центра, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников Центра, наложении дисциплинарных взысканий;

5.2.6. определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их на утверждение проректору по научной работе;

5.2.7. представляет Академию по вопросам компетенции Центра в государственных органах и организациях;

5.2.8. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Академии и настоящим положением.

5.3. Директор Центра несет ответственность за:

5.3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.3.2. причинение Академии материального ущерба;

5.3.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.3.4. превышение предоставленных полномочий;

5.3.5. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны, персональных данных;

5.3.6. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Академии;

5.3.7. состояние охраны труда в Центре и техники безопасности на рабочих местах согласно главе 34 Трудового Кодекса Российской Федерации;

5.3.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Академии;

6. Отчетность и контроль работы Центра

6.1. Директор Центра ежегодно, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии, представляет проректору по научной работе отчет о результатах работы Центра за прошедший год.

6.2. Контроль работы Центра осуществляется ректором Академии и проректором по научной работе.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими локальными нормативными актами Академии.

